

Bestyrelsesmøde i Børneuniverset 12.10.2023 kl. 17.00-19.00

Fremmødt: Kasper, Annemarie, Litha, Susanne, Sofie G., Sofie B., Sanne, Julie A., Julie L., Camilla & Sara

Dagsorden:

1. Forældremøde med valg til bestyrelsen 26/10-23:

Følgende genopstiller til forældrebestyrelsen:

Julie A

Sofie G.

Sanne

Sara

Vi mangler altså: 3 faste medlemmer og minimum 2 suppleanter som skal findes på kommende forældremøde.

Sanne & Sara fremlægger bestyrelsens beretning.

Bestyrelsen opfordrer til, at ledelsen informere om minibørnehaven (status og fremtidsudsigte), status på legeplads og motorikrum samt om besparelser i budgettet (bleer) på forældremødet.

2. Frugtordning:

Camilla stopper som ansvarlig for frugtordningen og der skal findes en ny bestyrer. Camilla fortæller at selve opkrævningsdelen fungerer fint - der er ikke problemer. Selve arbejdet med at skabe overblik over forbrug og økonomi, har været krævende. Der har tidligere været indbetalt 750 kr. pr barn og nu er det 600 kr. Camilla har erfaret at der det seneste halve år har været indbetalt for lidt. Det kan skyldes stigende priser, men også at der er indkøbt til for mange børn (fx de udgået skolebørn). Der efterspørges en opdateret liste over børn med kontaktoplysninger som vil gøre opkrævning og overblik nemmere.

Vi aftaler et nyt beløb for næste opkrævning til 750 kr. pr barn.

Camilla opkræver for næste periode, men der skal hurtigst muligt findes en ny opkræver. Gerne på forældremødet 26/10 og senest på bestyrelsesmøde 8/11.

3. Økonomi:

Vi afrunder året med et mindre minus på omkring 200.000 kr som skyldes arbejdet med motorikrum. Næste år giver der lidt flere penge i budgettet pga udmøntning af minimumsnormeringer svarende til ca 300.000 kr. mere end i år.

4. Personale:

Der er pt en jobannonce ude på en ny souchef. Der er samtaler 26/10. Bestyrelsen indstiller Julie A. som repræsentant for forældrebestyrelsen i ansættelsesudvalget.

5. Arbejdsdag:

Der var arbejdsdag d. 7/10 kl. 9.00-14.00. I Aula var der ca 30 tilmeldte (plus nogle få fysiske tilmeldinger på sedler på dørene) men der mødte desværre kun omkring 10 personer op. Der skal lyde et STORT tak til de fremmødte, som ihærdigt og effektivt fik malet hegnet mellem børnehaven og vuggestue, bygget ny bænk i vuggestuen, repareret "glas-hullet" mellem vuggestue og børnehaven, malet kaninburet, males legehuse i børnehaven mm. Det var både hyggeligt og meningsfuldt.

Det var selvfølgelig ærgerligt at der var uoverensstemmelse mellem tilmeldte og fremmødte. Der var indkøbt forplejning samt beregnet arbejdsopgaver til de ca 30 personer. Bestyrelsen har derfor evalueret forløbet og har aftale at der til næste gang skal afprøves følgende:

- Vi skal igen lave manuel tilmelding med lister på alle døre/indgange (i stedet for digital i aula)
- vi skal hænge plakater op og dele flyers ud
- vi skal sende reminder flere gange op til via Aula
- vi indfører en arbejdsdag hvor man kan tage børn med

Der aftales en dato for ny arbejdsdag (med børn) i foråret, på næste bestyrelsesmøde 8/11.

6. Budget 2024

Der er indført en besparelse i det kommende år på bleer. Fra 1/1-24 skal alle vuggestuebørn (og alle børn i institutionen generelt) selv medbringe bleer. Personalet er stærkt bekymret over hvad det kræver i deres arbejdsgange. Fx skal der holdes styr på hver enkelt barn bleer og de skal stå indenfor rækkevidde så personalet ikke skal forlade barnet ved puslebordet. Der er mange ting der ikke hænger sammen og vi drøfter forskellige muligheder, bl.a. en ordning hvor forældrene kan hjælpe til. Det præsenteres og drøftes igen på forældremødet 26/10 hvor vi også vil efterspørge ideer fra den samlede forældregruppe.

7. Motorikrum og legeplads:

Der er gang i planlægning og tegning af nyt motorikrum i børnehavens fællesrum. Der er afsat 400.000 kr. til projektet.

Legepladsen i børnehavens legeplads skal have et nyt underlag i stedet for stenkassen. Økonomien mangler og der er kontakt med lokaludvalget. Forældrebestyrelsen vil også række ud og rykke for at processen kan komme i gang. Der indhentes desuden tilbud.

8. Evt:

Skimmelsvamp:

Der er fundet skimmelsvamp i kontoret, legorummet og dele af rengøringsrummet i afdeling 2. Ledelsen har presset på for at få alle børnerum undersøgt. Det afventer vi fortsat. Rummene er revet ned og genopbygningen er stille og roligt i gang. Kommunen finansierer. Det er formentligt opstået pga nedfald fra træerne ved hvalen, som stopper tagrender og indespærrer vand. Der er ikke meget sol på den side af bygningen og

murværket tørrer aldrig rigtigt. Der er igangsat en undersøgelse af, hvem der har ansvaret for de træer og den beplantning der er ved hvalen. Måske skal der beskæres.

Tag:

Tagkonstruktionen er gammel og utæt. Der har været tilfælde hvor det regner ind på stuer ved kraftig regn. Ledelsen har taget kontakt til forvaltningen, der har været en fagperson ude og lave en vurdering. Vi afventer en beslutning om istandsættelse og aftaler at hvis der ikke er nyt indenfor 2 uger, vil forældrebestyrelsen række ud til den driftsansvarlige og rykke dem.