

# Referat af bestyrelsesmøde Børneuniverset. 23.05.2023

Til stede:

Litha, Susanne, Annemarie, Kasper, Julie, Sanne, Sofie, Sofie & Sara

## 1. Arbejdsdag

V arbejdsdagen blev udearealerne prioriteret. Vi har talt om, at fastlægge to årlige arbejdsdage med fokus på hhv. udearealerne (forår) og inde arealerne (efterår). Det fungerede godt at man kunne komme i intervaller og der blev arbejdet supereffektivt. Der blev ytret ønske om at lave en arbejdsdag hvor børn kunne være med og så kunne forældrene på skift se efter børnene ude mens forældrene arbejdede inde.

Vi fastlægger dato for efteråret nu: **7. oktober 2023 kl. 9-14**

Arbejdsdagsudvalget: *Sofie, Julie, Sara, Camilla (evt. også Julie L)*

Ledelsen mener det er mest oplagt at arbejde med udendørsarealerne. Fx slibe og genbehandle bålhytten, fortsætte malerarbejdet ude, male videre på is-huset (fx røde striber), male kaninburet, indgangspartiet ved børnehavens legeplads (udenfor v cykelstien), væggen mellem børnehaven og vuggestue males i en farve, borde/bænke ved hvalen, træområder ved pavillionen males, plantekasser. Evt også noget malerarbejde indendørs som superviseres af nogle med malererfaring så det gøres ordentligt (Julie melder sig).

Vi har haft god erfaring med at hænge plakater op og dele flyers ud og "reklamere". Derudover foreslår Kasper at føre det ind i kalenderen i Aula.

## 2. Status på omrokeringer

Minibørnehaven + Omrokeringer i astro/måne.

Det går efter planen. Teaterrummet (Kometerne) fungerer rigtig godt og det samme gælder på Astronautstuen. Personalet oplever at det går rigtig godt med børnegruppen. De arbejder fortsat med at svejse børnegruppen sammen.

1.6 starter minibørnehaven. Det prioriteres at de børn der starter 1/6 forberedes med minibørnehavens voksne hver formiddag. Meldingen til forældrene er at der ikke er indkøring, det er ikke nødvendigt.

## 3. Pilotprojekt sprogambassadør

Et nyt projekt - forberedelse til et nyt tilsynssystem KIDS. Den nye model er detaljeorienteret og tanken er at der registreres på en masse forudbestemte parametre som både registreres lokalt (af faste medarbejdere) og af eksterne der kommer og laver det. Ledelsen er positiv over modellen og ser at den er mere kvalificeret og giver bedre mulighed for at arbejde mere målrettet med god kvalitet.

Dette pilotprojekt fokuserer på sprog. Maria (pæd. I børnehaven) er med i projektet og der skal udvikles og afprøves på sprog-delen i den nye tilsynsmodel, i samarbejde med hende. Der uddannes endnu en sprogambassadør, så der er to ambassadører i institutionen.

#### 4. **Ny leder - forløb og annonce**

Der er stillingsopslag ude ifht. at finde ny leder. Processen er i gang med forventet besættelse pr. 1.8.2023.

#### 5. **Økonomi**

Vi kommer ud med et lille underskud (før refusioner). Det skyldes oprettelsen af minibørnehaven og stigende børnetal.

Vikarbudgettet er blevet mere effektivt. Vi bruger det samme beløb som sidste år, men dækker dobbelt så meget.

#### 6. **Besparelser budget 24**

Der har været dialogmøde om de kommende besparelser. Det ser tåleligt ud for os, men vi er fortsat bekymrede over legepladspuljen. Vi aftaler at forældrebestyrelsen skal rette henvendelse og gøre opmærksom på at vi gerne vil have flere midler til at opfriske legepladsen.

Fondsansøgninger:

Der er søgt både legepladspulje og "more play" puljen hos Kompan - begge med afslag.

Sanne vender tilbage og får en tilbagemelding på årsagen til afslaget så vi kan forholde os til det fremover. Der søges flere fx Nodeafonden.

#### 7. **Sensommerfest**

Dato: **torsdag 31.08.2023 kl. 15-17**

Udvalg: Sofie, Sofie, Julie & Sara

**Forældrenes opgaver:** sende invitation, klargøring + koordinere og fikse oprydning.

**Personalet:** bestiller frugt, saft, popcornmaskine + arrangerer aktiviteter.

Bestyrelsen (Sara) melder begge datoer ud til forældrene snarest. Invitation sendes senere.