

## **Stuernes telefonnumre:**

Astronauterne: 28 98 15 89

Månerne : 28 98 15 88

Stjernerne: 28 98 15 90

Regnbuen: 28 98 15 91



Hønseshuset på Herstedhøje Naturcenter

# Velkommen i Børneuniversets børnehave



I denne folder finder du alskens information om børnehavelivet

Måske har dit barn gået i dagpleje eller vuggestue og er allerede vant til at være sammen med mange andre børn. Måske skal det først til at lære det nu.

I begge tilfælde, er det at starte i børnehaven en stor omvæltning for både børn og forældre, der kræver tid og kræfter.

Både børn og forældre skal lære en masse nye ting at kende. Nye og flere børn, nye voksne, ny kultur, nye sociale spilleregler, ny struktur og en masse andet. Det er spændende, men kan også godt virke overvældende for dit barn. Vi har her samlet en masse oplysninger, der kan hjælpe med at sikre en god start på børnehavelivet.

For at sikre den gode start, er det vigtigt, at samarbejdet mellem forældre og pædagoger bliver godt fra starten. Derfor regner vi også med, at I kommer og fortæller os om barnets reaktioner og eventuelle frustrationer, ligesom vi gør os umage for at informere jer om barnets dag og barnets glæder og frustrationer.

Børneuniverset er en integreret institution med ca. 140 børn i alderen 6 mdr. – 6 år med 6 vuggestuegrupper og 4 børnehavegrupper.

Børnehaven er opdelt i 4 stuer. Månestuen og Astronautstuen ligger ved siden af hinanden og arbejder tæt sammen, og Stjernestuen og Regnbuestuen ligger ligeledes ved siden af hinanden og arbejder tæt sammen.

## **Velkomstuge i Børnehaven:**

### **Den første dag:**

Du og dit barn er i institutionen fra 9.00 til 10.30. Dagen skal forstås som et besøg i formiddagstimerne, hvor dit barn (og dig selv) møder de andre børn og pædagogerne på stuen. et er vigtigt, at du bliver sammen med barnet hele tiden. Besøgsdagen er ca. halvanden time.

### **Den anden dag:**

Barnet skal være alene i børnehaven fra om morgenen (inden 9.00) til lige efter frokost (kl. 12.00), hvor I skal afhente igen. Pædagogerne har ekstra fokus på barnet denne dag og hjælper barnet med at komme ind i lege med de andre børn eller være med i aktiviteter.

### **Den tredje dag:**

Alt efter hvordan dag to er gået, bestræber vi os på, at barnet på den tredje dag skal prøve at have en "almindelig" dag i børnehaven. Dette betyder, at barnet deltager i aktiviteter, frokost, leg på legepladsen og spiser eftermiddagsmad. Barnet skal hentes senest kl. 15.00.

### **Resten af ugen (dag fire og fem):**

Resten af ugen (dag fire og fem) er almindelige dage, dog med forholdsvis tidlige afhentningstidspunkter gerne efter frugt ved 15 tiden.

## Den gode start:

I følgende afsnit finder du information om indkøring og den første uge i børnehaven.

For at sikre den bedst mulige opstart er det vigtigt med en blid og rolig opstart, som det er skitseret nedenfor. I den første tid vil vi have ekstra fokus på barnet, så der hurtigt kan skabes en tryk relation til stuen og de voksne.

Vi vil også meget gerne have en nær kontakt til jer forældre. Så i den første uge vil vi gerne bede jer om at være tilgængelige på telefonen, så vi har mulighed for at kontakte jer i løbet af dagen.

Den første dag er i som forældre med i børnehaven, men skal derefter prøve at aflevere og sige farvel til jeres barn.

Det er derfor vigtigt allerede tidligt at få etableret nogle gode afskedsrutiner. Det kan være ved at bruge vinkevindue, have skitseret afleveringen for jeres barn hjemmefra eller andre rutiner som er gode for jer og jeres barn.

Tal også meget gerne med personalet om gode rutiner. Vi har mange års erfaring og hjælper meget gerne til hvis nødvendigt.

## Hverdag og struktur:

Børneuniverset åbner hver morgen kl. 7:00, hvor der mulighed for at spise morgenmad indtil 7.30 på Stjernestuen.

Aflevering indtil kl. 8.00 foregår på Stjernestuen. Efter kl. 8.00 bliver enten Måne- eller Astronautstuen åbnet og derefter bliver resten af stuerne og aktivitetsrummene åbnet efter behov.

Kl. 9.00 starter aktiviteterne. Hvis man afleverer senere end det, kan pædagogerne være travlt optaget af aktiviteter, hvorfor man ikke kan forvente at barnet kan deltage i en aktivitet, der er i gang, ligesom det kan ske, at de faste voksne ikke står til rådighed for hjælp med afsked.

Vi spiser frokost kl 11.00 og efter frokost kommer alle børn ud på legepladsen. Her bliver der sat spil, puslespil og legesager frem, ligesom man kan lege med alle udendørstingene.

Kl. 14.00 spiser vi frugt.

Institutionen lukker kl. 16.45 man, tirs, ons og fre og kl. 17.00 torsdag.

Personalet står for ind -og udkrydsning af børn, men det er vigtigt at man siger farvel når man går, så personalet er opmærksomme på at det pågældende barn er gået hjem.



## AULA

Den fælles kommunale hjemmeside er [aula.dk](http://aula.dk). Her er der en offentlig side for kommende forældre og andre interesserede. Her ligger der præsentation af institutionen samt diverse politikker og informationer. Det er en god idé at gennemgå den offentlige side. Der ligger ret meget information, som du ikke kan få på anden vis.

Hjemmesidens adresse er: [Frb-boerneuniverset.aula.dk](http://Frb-boerneuniverset.aula.dk)

Derudover er der en lukket side (intranet), som du skal logge ind på. Her er der ind- og udtjekning, beskeder, billeder og meget andet.

Alle forældre skal selv melde sig til via Aula ved brug af MitID.

## **Samtaler:**

Inden barnets start, indkaldes forældrene til et formøde. Når barnet har gået i børnehaven i ca. 6-9 mdr. indkaldes I til en samtale angående barnets start. Personalet inviterer derudover jer forældre til en afsluttende samtale hvor barnets trivsel, skoleparathed og anden vigtig information gives videre. Derudover er man altid velkommen til, at bede om en samtale hvis der er brug for det.

## **Information og kommunikation i hverdagen:**

Personalet oplyser om de generelle informationer som fx møder og arrangementer på Aula og i særlige tilfælde også via sms. Hver børnehavegruppe har sin egen mobiltelefon, hvor personalet altid kan træffes enten via opkald eller sms. Personalet informerer endvidere forældrene om dagens gang mht. aktiviteter og oplevelser via Aula.

På samme måde anbefaler vi jer forældre at sende en sms eller skrive det på Aula, hvis jeres barn holder fri, sygdom, små beskeder angående barnets trivsel, kommer senere pga. fx lægebesøg mm. Det samme gør vi den anden vej, hvis vi har en besked til jer. Hvis jeres barn kommer til skade ringer vi og informerer jer.



## Aktiviteter

Ugens dage er planlagt med faste aktiviteter for børnene på skift. Disse aktiviteter foregår om formiddagen og børnene er opdelt i grupper efter alder, interesse, læring og udvikling. Dette kan fx være rytmik for lillegruppen, værksted og kreativitet for mellemgruppen, skolegruppe for storegruppen og sprogstimulering mm.

Hver dag holder grupperne samling med børnene, hvor de synger, rimer og remser, laver sang- og regellege, fortæller om oplevelser, taler om emner etc. Det er forskelligt hvad tid på dagen stuerne vælger at lægge samlingen.

## Legetøjsdag:

Hver fredag er legetøjsdag i børnehaven, dvs. at børnene gerne må medbringe ét stykke legetøj hjemmefra. Legetøjet skal ikke være større, end at det kan være i en rygsæk og børnene skal selv kunne bære det. Det er børnenes eget ansvar at passe på legetøjet, derfor er det en god ide med navn på legetøjet. Vi frabeder os masker og andre uhyggelige ting, da det især kan gøre de nyeste børn utrygge.

Personalet bruger ikke tid på at lede efter legetøjet.

## Sygdom:

Børneuniversets forældrebestyrelse har i samarbejde med personalet udarbejdet en folder vedrørende sygdom og personalets-/forældres håndtering af dette. Pjecen bliver uddelt til nye børn og forældre og kan desuden findes på hjemmesiden.

Hvis barnet bliver syg i børnehaven, ringer vi til jer og beder om at hente barnet hurtigst muligt.

## Husk altid håndvask og blå futter:

Som en del af sygdomsforebyggelsen skal barnet hver dag vaske sine hænder både ved aflevering og ved afhentning. Ligeledes skal alle forældre benytte blå futter når de går ind i institutionen.



## **Mad og måltider:**

Børnene får mad ca. hver tredje time. Kl. 9.00 er der en formiddagssnack, typisk knækbrød eller lignende. Kl. 11.00 spiser vi frokost og kl. 14.00 er der eftermiddagsmad, typisk frugt og rugbrødsadder.

Madplanerne findes på hjemmesiden.

I børnehaven er der ikke afsat penge til fuld forplejning, i modsætning til vuggestuen. Forældrebestyrelsen har derfor vedtaget en frivillig forældrebetalt ordning til eftermiddagsmåltidet. Der vælges hvert år en forælder, der koordinerer indbetalingen fra forældrene og bestillingen af mad og frugt gennem køkkenet. Dette oplyses ved barnets begyndelse i børnehavegruppen. Har du/I ikke lyst til at deltage i ordningen, skal barnet have mad med til eftermiddagsmåltidet og et stykke økologisk frugt, der bliver delt ud sammen med det andet frugt.



## Ferie:

Vi anbefaler, at barnet holder flere ferier i løbet af året. Barnet har brug for at holde fri fra børnehave, for ud over den pædagogiske omsorg og opfyldelse af basale behov er børnehaven i høj grad også et lærings- og udviklingssted, som kræver mange ressourcer hos barnet.

Ved ferie/fridage har barnet mulighed for at bearbejde de mange indtryk, det har tilegnet sig i børnehaven.

Når indtrykkene er bearbejdede kommer det ofte til udtryk som udviklingsmæssige spring i form af nye kompetencer- motoriske, sproglige, sociale og personlige.





## **Drikkedunke:**

Når barnet starter i børnehaven, kan det have sin egen drikkedunk med. Der skal være navn på. Husk drikkedunken, når I henter, så der kan komme frisk vand i til dagen efter.

## **Bleer:**

Når børn fylder 3 år skal man selv medbringe egne bleer. Den kommunale ble ordning gælder kun til barnet fylder 3 år og herefter skal man selv medbringe bleer. Så for langt de fleste nye børnehavebørn, skal der medbringes egne bleer.



## **Om tøj i børnehaven:**

Dit barn skal hver dag medbringe passende overtøj og fodtøj til årstiden. Hjemmesko medbringes og skal fast ligge i garderoberummet. Derudover skal barnet have et sæt rent skiftetøj fra inderst til yderst, som opbevares i én kasse på toilettet. Det er forældrenes ansvar, at sørge for der er skiftetøj til barnet. Der skal skrives navn i alt tøj, så det ikke bliver væk eller forbyttet med et andet barns tøj.

Har barnet vådt tøj med hjem i en pose, skal der dagen efter ligges tilsvarende tøj i kassen.

Barnet skal derudover have en lille rygsæk de selv kan bære, og som skal medbringes hver dag. Barnet skal lære selv at have ansvaret for denne lille rygsæk. Rygsækken skal bruges til at transportere brugt skiftetøj, tegninger osv.

### **Skriv navn i tøjet:**

Husk at skrive navn i alt tøj. Skriv det tydeligt og gerne et sted, hvor man hurtigt kan se navnet. Det kan også anbefales at lave et let genkendeligt symbol, så ens barn hurtigt kan genkende sit eget tøj.

### **Lånetøj:**

Vi har ikke en lånetøjsgarderobe, så det er vigtigt at man holder styr på sit barns garderobe og har skiftetøj liggende i sin kasse. Der er derudover også vigtigt at der er adgang til tøj der er passende til vejret, vi går også ud selvom det regner og så er det lidt sjovere hvis man har tøj på der passer til vejret.



